

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 07-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ESPITIA		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) HERNANDEZ		NOMBRES KATHERINE JOHANNA	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1023929671			SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 9 MES DIC AÑO 1993 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CL 49 9 25 AP 512 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 6010221397 EMAIL jjuridicots@gmail.com		

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO Bachiller académico			
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO				
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE	AÑO	2009

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).
ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

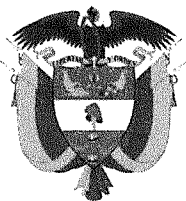
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Universitaria	8	X	TRABAJO SOCIAL	5 2022	1023929671
Especialización universitaria	4	X	ESPECIALIZACION EN DERECHO COMERCIAL	11 2016	
Universitaria	10	X	DERECHO	11 2014	284790

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 25/10/2025 09:19:41

1638945

Documento electrónico: 9b778a0660b46e29739a6398ca393a1e623c60e7a287bc89b39bedb7cda75d7
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 9



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 07-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Escuela de Nuevos Liderazgos en Cultura	Escuela Superior de Administración Pública	2021	80
Ciudades Posibles desde las políticas de inclusión	IDPAC	2021	40
Seminario en Derecho de Seguros	Corporación Universitaria Republicana	2017	10
Seminario en Derecho Financiero	Corporación Universitaria Republicana	2017	10

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

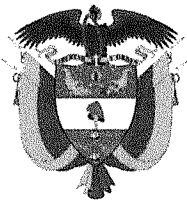
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Alcaldía Municipal de Tenjo	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Tenjo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contactenos@tenjo-cundinamarca.gov.co	
TELÉFONOS 6015807997	FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 2 AÑO 2025	FECHA DE RETIRO DÍA 27 MES 8 AÑO 2025	
CARGO O CONTRATO Profesional equidad de género	DEPENDENCIA Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	DIRECCIÓN Calle 3 3 86	

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 25/10/2025 09:19:41

1638945

Documento electrónico: 9b778a0660b46e29739a6398ca393a1e623c60e7a287bc89b39bedb7cda75d7
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 9



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 07-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de la Mujer		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co	
TELÉFONOS 6013169001	FECHA DE INGRESO DÍA 6 MES 11 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO Referente de género	DEPENDENCIA Dirección de Territorialización de Derechos y	DIRECCIÓN Avenida El Dorado, Calle 26 # 69 - 76	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Alcaldía Municipal de Tenjo		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Tenjo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contactenos@tenjo-cundinamarca.gov.co	
TELÉFONOS 6015807997	FECHA DE INGRESO DÍA 27 MES 9 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DÍA 21 MES 12 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO Profesional equidad de género	DEPENDENCIA Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	DIRECCIÓN Calle 3 3 86	

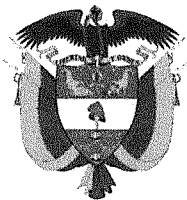
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Alcaldía Municipal de Tenjo		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Tenjo	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD contactenos@tenjo-cundinamarca.gov.co	
TELÉFONOS 6018646471	FECHA DE INGRESO DÍA 7 MES 3 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 5 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO Profesional equidad de género	DEPENDENCIA Secretaría de la Mujer y Equidad de Género	DIRECCIÓN Cl. 3 #3-86	

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 25/10/2025 09:19:41

1638945

Documento electrónico: 9b778a0660b46e29739a6398ca393a1e623c60e7a287bc89b39bedb7cda75d7
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 9



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 07-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fondo de Desarrollo Local San Cristóbal	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	cdi.scrisobal@gobiernobogota.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6016477656	DÍA 5 MES 10 AÑO 2023		DÍA 16 MES 11 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Profesional	Contratación	Av 1 de mayo 1 40 s	

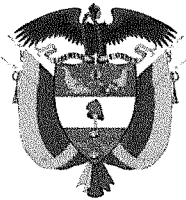
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fondo de Desarrollo Local San Cristóbal	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	cdi.scrisobal@gobiernobogota.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6016477656	DÍA 17 MES 8 AÑO 2023		DÍA 8 MES 12 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Profesional	Prevención de violencias	Av 1 de mayo 1 40 s	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@desarrolloeconomico.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6013693777	DÍA 29 MES 7 AÑO 2023		DÍA 6 MES 12 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Profesional	Dirección de desarrollo empresarial y empleo	Cra. 10 #28-49 Torre A	

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 25/10/2025 09:19:41

1638945

Documento electrónico: 9b778a0660b46e29739a6398ca393a1e623c60e7a287bc89b39bedb7cda75d7 Página 4 de 9
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 07-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fondo de Desarrollo Local San Cristóbal	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	cdi.scrisobal@gobiernobogota.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6016477656	DÍA 13 MES 2 AÑO 2023		DÍA 12 MES 5 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Profesional	Salud	Av 1 de mayo 1 40 s	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Fondo de Desarrollo Local San Cristóbal	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	cdi.scrisobal@gobiernobogota.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6016477656	DÍA 13 MES 9 AÑO 2022		DÍA 12 MES 1 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Profesional	Salud	Av 1 de mayo 1-40 sur	

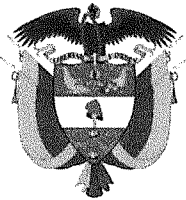
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Corporación Universitaria Republicana		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	bienestaruniversitario@urepublicana.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6012862384	DÍA 22 MES 2 AÑO 2022		DÍA 26 MES 5 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Practicante	Trabajo Social. Bienestar Universitario	CL 20 5-96	

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 25/10/2025 09:19:41

1638945

Documento electrónico: 9b778a0660b46e29739a6398ca393a1e623c60e7a287bc89b39bedb7cda75d7
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 9



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 07-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ICBF	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	atencionalciudadano@icbf.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6013241900	DÍA 26 MES 8 AÑO 2021		DÍA 30 MES 11 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Practicante	Trabajo Social	AV K 50 26-51	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Corporación Universitaria Republicana		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	recursoshumanos@urepublicana.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6012862384	DÍA 5 MES 3 AÑO 2020		DÍA 25 MES 3 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Auxiliar	Facultad de Derecho	CL 20 5-96	

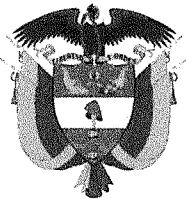
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Activos S.A.S.		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	gerencia.comercial@asojuridica.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014800200	DÍA 9 MES 6 AÑO 2016		DÍA 7 MES 6 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Analista Jurídico	Jurídica	k 10 20-19	

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 25/10/2025 09:19:41

1638945

Documento electrónico: 9b778a0660b46e29739a6398ca393a1e623c60e7a287bc89b39bedb7cda75d7
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 9



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

Sideap 2.0

Última Actualización: 07-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual.

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Notaría Segunda de Soacha	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD conta.n2soacha@hotmail.com	
TELÉFONOS 6017815832	FECHA DE INGRESO DÍA 17 MES 2 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA 13 MES 5 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO Directora departamento de escrituración y	DEPENDENCIA Jurídica	DIRECCIÓN CL 12 6-93	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Servijudicial LTDA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD Servijudicial LTDA	
TELÉFONOS 6012845193	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 3 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 18 MES 1 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO Corresponsal Judicial	DEPENDENCIA Jurídica	DIRECCIÓN AV Jiménez 7-25	

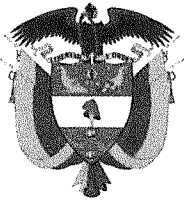
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD V&Y Consultores Jurídicos e Inmobiliarios	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD roque.vargas@hotmail.com	
TELÉFONOS 3118072982	FECHA DE INGRESO DÍA 16 MES 9 AÑO 2014		FECHA DE RETIRO DÍA 3 MES 2 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO Dependiente Judicial	DEPENDENCIA Jurídica	DIRECCIÓN CL 17 8-49 OF 403	

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 25/10/2025 09:19:41

1638945

Documento electrónico: 9b778a0660b46e29739a6398ca393a1e623c60e7a287bc89b39bedb7cda75d7
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 7 de 9



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 07-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CENTRO INTERACTIVO DE CRM SA INTERACTIVO CONTACT CENTER S.A.		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	comercial@interactivo.com.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6016000000	DÍA 13 MES 11 AÑO 2013		DÍA 1 MES 5 AÑO 2014
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Asesor	Icatex	K 7 16-36	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
GF COBRANZAS JURÍDICAS LTDA		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	gerencia@sfcoبرانزاسjuridicas.com.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
6014006782	DÍA 1 MES 3 AÑO 2013		DÍA 4 MES 10 AÑO 2013
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Agente de cobranzas	Jurídica	K 7 59-18	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

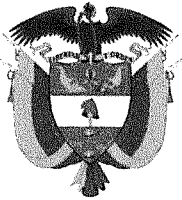
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	6	10
Pública	2	3
Total	9	1

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 25/10/2025 09:19:41

1638945

Documento electrónico: 9b778a0660b46e29739a6398ca393a1e623c60e7a287bc89b39bedb7cda75d7
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 8 de 9



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 07-oct-2025

Fecha Validación: 25-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 07-oct-2025
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNANDEZ 07/10/2025 00:24:30
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha


NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: JULIANA SENDOYA OSPINA 25/10/2025 09:19:41

1638945

Documento electrónico: 9b778a0660b46e29739a6398ca393a1e623c60e7a287bc89b39bedb7cda75d7 Página 9 de 9
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO




NOMBRES:
KATHERINE JOHANNA

APELLIDOS:
ESPITIA HERNÁNDEZ

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA
GLORIA STELLA LÓPEZ JARAMILLO



UNIVERSIDAD
CORP. U. REPUBLICANA

CEDULA
1023929671

FECHA DE GRADO
16/12/2016

FECHA DE EXPEDICION
27/01/2017

CONSEJO SECCIONAL
BOGOTA

TARJETA N°
284790

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.**

**CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN
EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL
HACE CONSTAR QUE:**

1. **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNÁNDEZ**, con Cédula No. 1023929671 de Bogotá, D.C. (Bogotá, D.C.), el 11 de Agosto de 2025 solicitó su inscripción ante este Consejo.
2. Después de verificar la documentación recibida, se constató que cursó la carrera de Trabajo Social en la **CORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA**, la cual le otorgó el título correspondiente.
3. Al cumplir con lo ordenado por el artículo 4 del Decreto 2833 de 1981, con respecto a la documentación presentada, fue aprobada la inscripción por medio de la Resolución 0495 del 31 de Agosto de 2025, en la que también se incluyeron otros trabajadores sociales.
4. Cumpliendo con el mandato del artículo 22 de la Ley 962 de 2005 (julio 8), acerca del *Número Único de Identificación Personal* (NUIP), el número de la inscripción es el mismo de la cédula de ciudadanía: 1023929671.
5. Para verificación y control se le asignó un código interno: 676541024, utilizado exclusivamente para uso del Consejo.
6. Por tanto, ya inscrita ante el Consejo, esta persona podrá ejercer legalmente la profesión de Trabajo Social en Colombia, según lo estipulado en el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
7. Como los artículos 18 y 19 del decreto 2106 (22 de noviembre de 2019) suprimen tarjetas, matrículas y registros profesionales, esta certificación reemplaza el *registro profesional* que se venía utilizando en Trabajo Social.
8. De acuerdo con la Resolución 0014 (abril 24 de 1991) que autoriza a la presidencia del Consejo la aprobación de la inscripción, se expidió este documento, en Bogotá, D.C., el 11 de Agosto de 2025.
9. Que este Certificado tiene vigencia por seis(6) meses a partir del 11 de Agosto de 2025, dado en Bogota D.C

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código 5Szw2z6U71 en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33

CERTIFICADO N.º: 1400376

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

CERTIFICA

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNÁNDEZ**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA N.º 1023929671**, registra la siguiente información:

VIGENCIA RNA		
CALIDAD	FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA ¹	ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA
ABOGADO(A) INSCRITO(A)	27/01/2017	VIGENTE
OBSERVACIONES		
NO REGISTRA		

VIGENCIA TPA			
CALIDAD	N.º DE TARJETA PROFESIONAL	FECHA DE EXPEDICIÓN	ESTADO ²
ABOGADO(A) CON TPA	284790	27/01/2017	VIGENTE
OBSERVACIONES			
NO REGISTRA			

La presente certificación se expide a los 23 días del mes de octubre de 2025.

¹ RNA: Registro Nacional de Abogados.

² Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

Firmado Por:

Andrés Conrado Parra Ríos

Director Unidad

Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: e281cf892f28eb74ed6ff5ec99db6732c6eeea80ae081fe4eee38e8cb6343827

Documento generado en 23/10/2025 04:48:00 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>



**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNANDEZ**, identificado(a) con número de documento **1023929671** y tarjeta profesional No. **284790**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA LUNES 06 DE OCTUBRE DE 2025.

Firmado Por:

William Moreno Moreno

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **4e6215ff4a8c9cc218b998e539e165d7501b7b7f4d3a654e36f050bc01274c66**

Documento generado en 06/10/2025 03:30:36 PM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>

CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

CERTIFICA:

1. Que KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNÁNDEZ identificada con cédula de ciudadanía número 1023929671 de Bogotá, D.C., se encuentra inscrita como trabajadora social en este Consejo según el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
2. Que su registro profesional tiene el número 1023929671 con código interno 676541024 y con fecha de inscripción 11 de Agosto de 2025, resolución de inscripción 0495 del 31 de Agosto de 2025.
3. Que el registro profesional está vigente.
4. Que revisados los archivos de los casos tratados por el Comité de ética, hasta la fecha, esta persona no ha sido sancionada por faltas contra la ética profesional.
5. Que este certificado tiene vigencia por seis (6) meses a partir de su expedición.

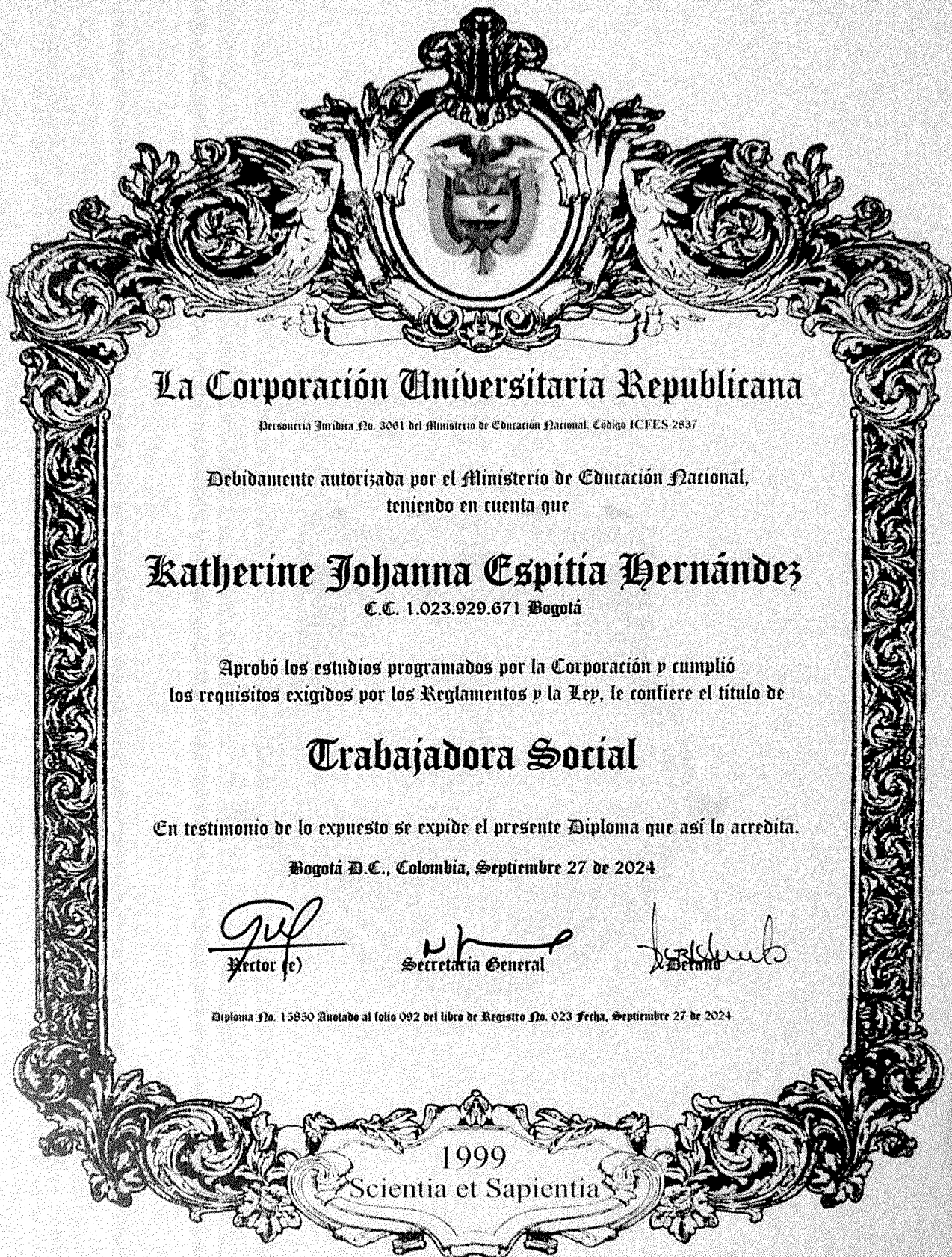
Bogotá D.C., 06 de Octubre de 2025.

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código aZH76oXy3B en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33



La Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICES 2837

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

Katherine Johanna Espitia Hernández

C.C. 1.023.929.671 Bogotá

Aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió
los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Trabajadora Social

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá D.C., Colombia, Septiembre 27 de 2024

Rector (e)

Secretaria General

Defensor

Diploma No. 15850 Anotado al folio 092 del libro de Registro No. 023 Fecha, Septiembre 27 de 2024

1999

Scientia et Sapientia

La Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3001 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICES 2827

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

Katherine Johanna Espitia Hernández

C.C. 1.023.929.671 Bogotá

Aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió
los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Especialista en Derecho Comercial

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá, D.C., Colombia, Junio 29 de 2017

[Signature]
Vicerrector

[Signature]
Secretaría General

[Signature]
Decano

Diploma No. 5020

Anotada al folio 042 del libro de Registro No. 007 Fecha, Junio 29 de 2017

1999

Scientia et Sapientia



La Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional, Código ICPLS 2837

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

Katherine Johanna Espitia Hernández

C.C. 1.023.929.671 Bogotá

Aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió
los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Abogada

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá, D.C., Colombia, Diciembre 16 de 2016

[Signature]
Vicerrector

[Signature]
Secretaría General

[Signature]
Decano

Diploma No. 4589

Anotado al folio 064 del libro de Registro No. 001 Fecha. 16 dic 2016

1999
Scientia et Sapientia



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Dirección de Capacitación - Bogotá, D.C.

CERTIFICA QUE:

KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNÁNDEZ

C.C 1.023.929.671

PARTICIPÓ en el CURSO

ESCUELA DE NUEVOS LIDERAZGOS EN CULTURA DEMOCRÁTICA

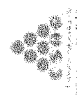
Realizado en Bogotá, D.C. entre el 12 de Julio y el 15 de Agosto de 2021

Con una intensidad de 80 horas, Se expide en BOGOTÁ, D.C., el 23 de Agosto de 2021

Ruby G.

RUBY MARITZA CEBENA USECHE

**Jefe (a) Dirección de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública**





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

IDPAC

BOGOTÁ

EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC

CERTIFICA QUE:

KATHERINE JOHANNA ESPITIA

CON DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN N°:

1.023.929.671

Realizó y aprobó en la Escuela de Participación el curso

"Ciudades posibles desde las políticas de inclusión"

del Ciclo de Formación "Territorios cuerpos y saberes en clave de participación" bajo la modalidad virtual asistida. El cual aportó al fortalecimiento de la capacidad dialógica que se expresa en el reconocimiento y valor que se asigna a la diversidad, a la diferencia y a las autonomías.

Con una duración de 40 horas.

En constancia, se firma en la ciudad de Bogotá D.C. República de Colombia a los
diez y seis (16) días del mes de marzo de 2021

Alexander Reina Otero

Director IDPAC

Corporación Universitaria Republicana

Formamos más colombianos, éticos, sociales y científicamente

Personería Jurídica N° 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICNES N° 2837 - NIT 830.065.186-1
Institución de Educación Superior sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

Facultad de Finanzas y Comercio Internacional

Certificado

Que Se Otorga

Katherine Johanna Espitia Hernandez


CC 1025929671

Por asistir al "Primer Seminario en Seguros", realizados los días 06 al 10, marzo de 2017, con una intensidad de diez (10) horas, en el Auditorio Principal de nuestra institución.

Dado en Bogotá D.C. a los dieciséis (16) días de marzo de dos mil diecisiete (2017).


Gerardo Vivas Hernández

Rector (e)


John Freddy Bustos Lombana

Decano

Facultad de Finanzas y Comercio Internacional

Corporación Universitaria Republicana

Formamos más colombianos, ética, social y científicamente

Personería Jurídica N° 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES N° 2837 - NIT 830.065.186-1
Institución de Educación Superior sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

La Facultad de Finanzas y Comercio Internacional

Certifica que:

KATHERINE JOHANNA ESPÍTA HERNÁNDEZ

C.C.1023929671

Asistió al "Primer Seminario en Derecho Financiero", realizado del 27 febrero al 03 de marzo de 2017, con una intensidad de diez (10) horas, en el Auditorio Principal de nuestra institución. Dado en Bogotá D.C. a los diez (10) días de marzo de dos mil diecisiete (2017).

Gerardine Vargas Hernández
Rector (a)

John Freddy Bustos Lombana
Decano

Facultad de Finanzas y Comercio Internacional



**LA SUSCRITA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE ASUNTOS LEGALES DEL MUNICIPIO DE TENJO
CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNÁNDEZ** identificada con cédula de ciudadanía No.1.023.929.671 de Bogotá D.C, suscribió y ejecuta con el Municipio de Tenjo identificado con **NIT.800.095.174-2**, el contrato de prestación de servicios profesionales que se relaciona a continuación:

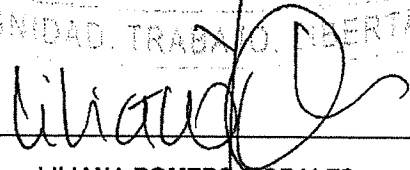
VIGENCIA	2025
CONTRATO No.	CD-PS-PSP-105-2025
OBJETO	prestación de servicios profesionales para la implementación de la perspectiva de equidad de género en las actuaciones de la administración municipal y empresas privadas del municipio de Tenjo.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar y presentar un cronograma mensual de actividades y un plan de trabajo dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del contrato.2. Diligenciar diariamente la aplicación y registro de estadísticas correspondientes a cada actividad desarrollada.3. Implementar un semillero sobre nuevas masculinidades dirigido a niños entre los 7 y 10 años.4. Implementar un semillero sobre equidad de género dirigido a niños y niñas entre los 7 y 10 años.5. Realizar acciones para identificar la situación actual sobre el enfoque de género en la administración pública y el sector privado.6. Realizar 10 actividades pedagógicas, enfocados en asuntos de género, derechos de las mujeres en su diversidad y medidas de inclusión laboral con los servidores públicos de la Administración Municipal.7. Realizar actividades de promoción relacionadas con equidad de género, derechos de las mujeres y medidas de inclusión laboral en 10 empresas privadas del municipio.8. Desarrollar guías, protocolos y herramientas prácticas que permitan la implementación de la perspectiva de género en los procesos administrativos y empresariales.9. Promover campañas de sensibilización y comunicación dirigidas a la ciudadanía y a las empresas locales, con el fin de fomentar una cultura de equidad y respeto por los derechos de las mujeres en su diversidad.10. Apoyar la recolección de datos cuantitativos y cualitativos que sirvan de base para el diseño e implementación del Observatorio Municipal de Mujeres de Tenjo.



		11. Actualizar la base de datos e informar sobre normatividad, entidades de cooperación, instituciones públicas y privadas, y movimientos enfocados en los derechos de las mujeres en su diversidad. 12. Brindar apoyo y acompañamiento a la Administración Municipal y a la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género Correspondiente en las actividades institucionales programadas. 13. Realizar cualquier otra actividad que sea asignada por el supervisor del contrato, siempre que esté relacionada con las funciones anteriormente mencionadas y contribuya al cumplimiento del objeto del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL		Diez (10) meses y dieciocho (18) días
VALOR INICIAL		Cuarenta y un millones trescientos cuarenta mil pesos (\$41.340.000) M/CTE.
LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN		Tenjo, febrero 10 de 2025
FECHA DE INICIO		Febrero 10 de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL		Diciembre 27 de 2025
FECHA DE SUSPENSIÓN		Septiembre 21 de 2025
TÉRMINO DE LA SUSPENSIÓN		15 DÍAS
FECHA DE REINICIO		Octubre 06 de 2025
FECHA TERMINACIÓN		Diciembre 30 de 2025

La presente se expide a solicitud del interesado, a los nueve (09) días del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,


LILIANA ROMERO MORALES
Secretaría Jurídica y de Asuntos Legales

Proyectado Por: Esmeralda Rueda- Auxiliar Administrativa
Aprobado Por: Liliana Romero Morales—Secretaría Jurídica y de Asuntos Legales

No. 1131

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN CERTIFICA

Una vez revisado el expediente contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (**SECOP I y/o II**) se establece que, *Katherine Johanna Espitia Hernandez*, portadora (r) de la C.C. No. 1023929671, celebró con la Secretaría Distrital de la Mujer identificada con NIT 899.999.061-9, el siguiente contrato:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Proceso SECOP II:	Secop-II CD-PS-1945-2024
Número del contrato y fecha:	No.1969 de 31 de octubre de 2024
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Territorialización de Derechos y Participación, para apoyar la articulación territorial y el posicionamiento local de la PPMYEG, así como, el Modelo de Atención Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres
Valor Inicial del contrato:	\$ 13.580.000 M/cte.
Plazo total:	31 de diciembre de 2024
Fecha de inicio:	06 de noviembre de 2024
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2024
Cesión:	N/A
Suspensión:	N/A
Terminación Anticipada:	N/A
Prórroga:	N/A
Adición:	N/A
Obligaciones específicas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar las acciones de articulación territorial para la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, en la localidad que le sea asignada por la supervisora, en cumplimiento de la misión Institucional 2. Apoyar la planeación y desarrollo de acciones para la implementación de la política pública de mujeres y equidad de género y el Modelo de Atención Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres. 3. Apoyar el monitoreo y reporte de las acciones orientadas al fortalecimiento y acompañamiento en la facilitación de los Comités Operativos Locales de Mujer y Género COLMYG- y/o Consejos Locales de Mujeres CLM, según las orientaciones definidas por la supervisora del contrato 4. Asistir, acompañar y/o articular la participación en las instancias o reuniones que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual 5. Apoyar la realización de eventos locales para la visibilización y promoción de los Derechos de las Mujeres

	<p>6. Registrar la información derivada del cumplimiento de sus obligaciones en los aplicativos y/o documentos dispuestos por la entidad, atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisora del contrato.</p> <p>7. Recopilar la información necesaria y de manera oportuna para dar respuesta a derechos de petición, requerimientos de las dependencias de la Entidad y demás solicitudes presentadas por entes de control, corporaciones públicas y ciudadanía en general, que estén relacionadas con el objeto del contrato y que sean asignadas por la supervisora del contrato.</p> <p>8. Realizar la inducción en seguridad y salud en el trabajo que se encuentra debidamente publicada en la intranet, y superar la evaluación con una calificación mínima de 80%, lo anterior dando cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Sector Trabajo artículo 2.2.4.6.11. "Capacitación en seguridad y salud en el trabajo SST". La Entidad verificará su cumplimiento para el primer pago de ejecución del contrato, para cuyos efectos la/el contratista allegará el soporte respectivo de su participación y calificación mínima.</p> <p>9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con la (el) supervisora (or) del mismo.</p>
Supervisión:	DIRECTORA Dirección de Territorialización de Derechos y Participación

ESTADO DEL CONTRATO:

En ejecución []

Suspendido []

Finalizado [X]

Se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C. el 03 de septiembre de 2025



LUIS GUILLERMO FLECHAS SALCEDO

Director(a) de contratación

Secretaria Distrital de la Mujer

Elaboro: Laura Gabriela Arcila Espinosa / PROFESIONAL UNIVERSITARIO



LA SUSCRITA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE ASUNTOS LEGALES DEL MUNICIPIO DE TENJO
CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNÁNDEZ identificada con cédula de ciudadanía No.1.023.929.671 de Bogotá D.C, suscribió y ejecutó con el Municipio de Tenjo identificado con Nit. 800.095.174-2, el contrato de prestación de servicios profesionales que se relaciona a continuación:

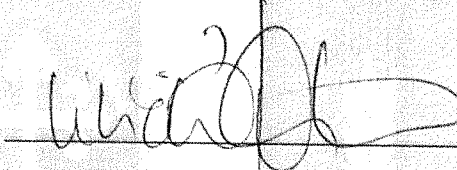
VIGENCIA	2024
CONTRATO No.	CD-PS-PSP-491-2024
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en la implementación de la perspectiva de equidad de género en las actuaciones de la administración municipal y empresas privadas del municipio de Tenjo.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar la implementación de comités y controles propuestos para la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.2. Realizar un informe sobre el funcionamiento actual de la Casa de la Mujer Ana Sixta González, que permita identificar los avances y retos de acuerdo con las expectativas de las mujeres del municipio, en concordancia con en los Decretos 0530 de 2024, 203 de 2022 y 017 de 2022.3. Proyectar un documento con lineamientos y sugerencias que sirva como insumo para la actualización de la Política Pública para las Mujeres en su diversidad del Municipio de Tenjo.4. Construir una base de datos actualizada con información sobre la normatividad, Entidades de cooperación, Instituciones públicas y privadas, y, movimientos que trabajen en torno a los derechos de las mujeres en su diversidad.5. Diseñar e implementar 5 talleres en asuntos de género con servidores públicos de la Administración Municipal, y empresas privadas del municipio de Tenjo.6. Apoyar la recolección de datos cuantitativos y cualitativos que fomenten el diseño e implementación del observatorio municipal de mujeres de Tenjo.7. Apoyar la actualización de las bases de datos requeridas por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, en archivo físico y en medio magnético.



	8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean afines a las anteriormente mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Dos (02) meses y veinticinco (25) días.
VALOR INICIAL	Diez millones setecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos (\$10.766.667) M/CTE.
LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Tenjo, septiembre 27 de 2024.
FECHA DE INICIO	Septiembre 27 de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	Diciembre 21 de 2024.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los diez (10) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,


LILIANA ROMERO MORALES
Secretaría Jurídica y de Asuntos Legales

Elaborado Por: Yudy Alexandra Velandia Zorro – Auxiliar Administrativa
Revisado Por: Esmeralda Rueda- Auxiliar Administrativa
Aprobado Por: Liliana Romero Morales– Secretaría Jurídica y de Asuntos Legales

SECRETARÍA JURÍDICA Y DE ASUNTOS LEGALES

**LA SUSCRITA SECRETARÍA JURÍDICA Y DE ASUNTOS LEGALES DEL MUNICIPIO DE TENJO
CUNDINAMARCA**

CERTIFICA


Que **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNÁNDEZ** identificada con cédula de ciudadanía No.1.023.929.671 de Bogotá D.C, suscribió y ejecuta con el Municipio de Tenjo identificado con NIT.800.095.174-2, el contrato de prestación de servicios profesionales que se relaciona a continuación:



VIGENCIA	2024
CONTRATO No.	CD-PS-PSP-181-2024
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para la implementación transversal de la perspectiva de género, equidad y liderazgo femenino en las actuaciones de la administración del Municipio de Tenjo-Cundinamarca.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un informe mensual de actividades, con registro fotográficos y soportes de actividades propias del contrato. 2. Apoyar la implementación de comités y controles propuestos para la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género. 3. Fortalecer y apoyar la ejecución del plan de acción del Consejo Consultivo de Mujeres del municipio de Tenjo. 4. Apoyar la creación del Observatorio Municipal de Asuntos de Género orientados a apoyar los estudios de género del sector. 5. Diseñar e implementar 2 escuelas de formación en liderazgo y emprendimiento, la primera dirigida a niñas y adolescentes y la segunda dirigida mujeres del municipio de Tenjo. 6. Realizar 10 sensibilizaciones para la transversalización del enfoque de género en las diferentes instituciones del municipio de Tenjo. 7. Apoyar el proceso de actualización de la Política Pública de Equidad de Género e Igualdad de Oportunidades. 8. Seleccionar y enviar información a área de sistema para mantener actualizado el micrositio de mujeres en la página de la Alcaldía Municipal. 9. Planear y ejecutar la cartelera de servicios dirigidos a las y los visitantes en la Casas de la Mujer para su empoderamiento y el ejercicio de su ciudadanía. 10. Desarrollar e implementar un plan de transformación cultural, mediante estrategias que contribuyan a generar mecanismos para la valoración, reconocimiento, nuevas masculinidades y redistribución de los trabajos de cuidado. 11. Desarrollar 4 acciones de articulación y fortalecimiento de organizaciones sociales, grupos, redes y colectivos de mujeres presentes en el municipio.

	<p>12. Apoyar y participar de las distintas actividades y eventos de la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género del Municipio de Tenjo.</p> <p>13. Apoyar la actualización de las bases de datos requeridas por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género, en archivo físico y en medio magnético.</p> <p>14. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual.</p> <p>15. Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II para que se conforme el expediente electrónico.</p> <p>16. Apoyar, acompañar y estar presente en los eventos y/o actividades realizadas por la secretaria de la Mujer y Equidad de Género.</p> <p>17. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que sean afines a las anteriormente mencionadas y permitan el cabal cumplimiento del objeto del contrato.</p>
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Seis (06) meses
VALOR INICIAL	Veintidós millones ochocientos mil pesos (\$22.800.000) M/CTE.
LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Tenjo, marzo 06 de 2024
FECHA DE INICIO	Marzo 07 de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	Agosto 7 de 2024
FECHA DE TEMINACIÓN ANTICIPADA	Mayo 30 de 2024

La presente se expide a solicitud del interesado, a los veintiún (21) días del mes de octubre del año dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,


LILIANA ROMERO MORALES
 Secretaria Jurídica y de Asuntos Legales

Proyectado Por: Esmeralda Rueda- Auxiliar Administrativa 
 Aprobado Por: Liliana Romero Morales- secretaria Jurídica y de Asuntos Legales 



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

A QUIEN INTERESE

**EL JEFE DE LA OFICINA JURIDICA DE
LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO**
(de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 437 de 2016)

CERTIFICA QUE

NOMBRE DEL CONTRATISTA	KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNANDEZ
IDENTIFICACIÓN:	1023929671
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
NÚMERO DEL CONTRATO:	559-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	9 de marzo de 2023
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar el diseño e implementación de acciones con enfoque poblacional en los programas y proyectos de Secretaria de Desarrollo Económico y la Dirección de Desarrollo Empresarial y sus subdirecciones, con especial énfasis en temas de juventud.
FECHA DE INICIO:	29 de julio de 2023
FECHA FINAL:	6 de diciembre de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN:	<p>Inicial 5 meses y 15 días calendario. hasta la fecha final inicial (13 de enero de 2024)</p> <p>Acta de Terminación Anticipada (Suscrita 06/12/2023): Las partes acuerdan que el contrato tiene por fecha final 6 de diciembre de 2023, para una ejecución total de 4 meses 7 días calendario</p> <p>Final: 4 meses 7 días</p>
VALOR DEL CONTRATO:	<p>Inicial \$49,093,333</p> <p>Acta de Terminación Anticipada (Suscrita 06/12/2023):</p>

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No. 27-84 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Carrera 10 No. 28-49 Torre A. Bogotá, D.C.
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

GCR-P10-F2



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

	Las partes acuerdan que el contrato tiene por fecha final 6 de diciembre de 2023, para una ejecución total de 49,093,333.
VALOR HONORARIOS:	\$5,600,000
ESTADO DEL CONTRATO:	TERMINADO
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (INICIALES):	<p>1.-Apoyar la articulación intrainstitucional e interinstitucional en el marco de la interacción y atención de la población joven de Bogotá, tanto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, como de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo, así como sus respectivas Subdirecciones.</p> <p>2.-Apoyar la generación de insumos y que faciliten el seguimiento, así como el apoyo a las acciones en pro a la inclusión de los jóvenes de la ciudad, en el marco de los programas y proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo y, sus demás dependencias.</p> <p>3.-Apoyar la consolidación y presentación de matrices, informes y demás requerimientos y análisis de información que le sean asignados para los procesos, acciones y políticas públicas de la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo y sus respectivas dependencias.</p> <p>4.-Apoyar la coordinación e implementación de las acciones de carácter diferencial en la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo y sus respectivas subdirecciones, en aras de fortalecer la oferta de la Dirección para las poblaciones vulnerables y la juventud de la ciudad.</p> <p>5.-Apoyar la elaboración de respuestas en torno a requerimientos que lleguen a la Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo en el marco de la misionalidad, y las poblaciones atendidas en general, así como juventud.</p> <p>6.-Participar en todas las socializaciones, reuniones y mesas de trabajo que se le requiera.</p> <p>7.-Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.</p>

La vinculación por medio de la cual EL CONTRATISTA prestó sus servicios a la entidad fue por la modalidad de contratación directa de prestación de servicios, la cual se desarrolla bajo los principios de liberalidad y autonomía. Así las cosas, no es posible establecer horario del prestador de servicios

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No. 27-84 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Carrera 10 No. 28-49 Torre A. Bogotá, D.C.
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

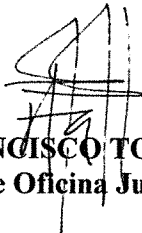
GCR-P10-F2





SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

La presente certificación se expide de acuerdo con la información que reposa en los archivos de la dependencia y el aplicativo de contratos de la misma, el *6 de marzo de 2024*, por solicitud del contratista.



CARLOS FRANCISCO TORRES ESCOBAR
Jefe Oficina Jurídica

NOMBRE, CARGO O CONTRATO		FIRMA
Elaboró:	Alexandra Ramírez Samiento – Auxiliar Administrativo	ARS

Atención al Ciudadano y Agencia Distrital de Empleo:
Carrera 13 No. 27-84 Bogotá, D.C.
Oficinas Administrativas:
Carrera 10 No. 28-49 Torre A. Bogotá, D.C.
Teléfonos: 3693777
www.desarrolloeconomico.gov.co
Información: Línea 195

GCR-P10-F2





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20245420094541
Fecha: 04-03-2024
20245420094541

Página 2 de 3

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, identificado con NIT. 899.999.061-9, se encuentra que **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNANDEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1023929671, celebró con este Fondo el siguiente contrato en calidad de CESIONARIA inicialmente y posteriormente como CEDENTE:

TIPO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO:	FDLSC-CPS-570-2023
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA TRAMITAR LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES, ASI COMO EN LA PROYECCIÓN DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN EN LAS CITADAS ETAPAS, DE ACUERDO CON EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y EL PLAN DE CONTRATACION QUE ADELANTE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL.
PLAZO INICIAL:	seis (6) meses
FECHA DE INICIO:	04 de julio de 2023
FECHA TERMINACIÓN INICIAL:	31 de diciembre de 2023
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA:	N/A
FECHA DE CESIÓN (cesionaria):	05 de octubre de 2023
FECHA DE CESIÓN (cedente):	16 de noviembre de 2023
PRORROGA 1:	2 MESES Y 28 DÍAS
FECHA FINAL DE EJECUCIÓN:	31 de marzo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$33.000.000
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$ 5.500.000
ADICIÓN 1:	\$ 15.950.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 48.950.000
ESTADO DEL CONTRATO:	EN EJECUCIÓN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1 . Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones en las que sea solicitada su asistencia y tengan relación con el objeto contractual.

Alcaldía Local de San Cristóbal
Av.1 de Mayo No.1 - 40 sur
Código Postal: 110421
Tel. 3636660 - 6477656
Información Línea 195
www.sancristobal.gov.co

GDI-GPD-F050
Versión: 06
Vigencia: 08 de febrero de 2023
Caso HOLA: 296839



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

- 2 . Apoyar en la revisión, gestión de los procedimientos y demás actividades propias de los procesos de contratación en sus etapas precontractual y contractual, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, lo cual incluye revisar el aspecto jurídico de los estudios previos, invitaciones y/o pliegos de condiciones que se requieran, aprobación de pólizas, actas de inicio, etc., así como todos los documentos que se requieran y soliciten en las diferentes etapas del proceso contractual.
- 3 . Proyectar, contestar la correspondencia, solicitudes, requerimientos, solicitudes de información, derechos de petición que le sean asignados en materia de contratación, incluyendo aquellas realizadas a través del aplicativo Orfeo.
- 4 . Elaborar y presentar los informes que le sean solicitados, incluyendo los requeridos por los diferentes Organismos de Control y demás entidades, en temas de contenido contractual.
- 5 . Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde y Programas del Sistema Integrado de Gestión y evidenciar la participación de las mismas.
- 6 . Publicar los documentos que exigen los artículos 2.2.1.1.1.4.3. y 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015 y/o la norma que lo establezca la cual requiere la página publicación en la página de SECOP y los portales que se requieran para los procesos de contratación que adelante el FONDO.
- 7 . Apoyar la gestión y procedimiento en las actividades propias de los procesos de contratación en sus etapas precontractuales y contractuales, de conformidad con las disposiciones legales sobre la materia, lo cual incluye proyectar y revisar el aspecto jurídico de los estudios previos, invitaciones y/o pliegos de condiciones que se requieran, aprobación de pólizas, actas de inicio, así como todos los documentos contractuales que se requieran y soliciten en las diferentes etapas del proceso contractual.
- 8 . Apoyar la elaboración y trámite de los diferentes actos administrativos generados en temas jurídicos del Fondo de Desarrollo Local.
- 9 . Elaborar Minutas de Contratos, Prorrogas, Adiciones, Otro si Modificatorios y/o Aclaratorios, y demás que surjan de los contratos suscritos.
- 10 . Brindar apoyo en la consolidación y respuesta de las observaciones que se deriven de los procesos contractuales y las emitidas por demás entidades distritales.
- 11 . Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica, concerniente a la labor de contratación.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., el 04 de marzo de 2024 de 2024.

Cordialmente,


JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: José Edwin Mejía Castro, CPS-082-2024
Revisó: Carolina Sánchez Barrantes, CPS-053-2024
Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo, CPS-519-2023
Revisó y Aprobó: Nelly Carreño Pérez, CPS-442-2023

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, se encuentra que **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.023.929.671 expedida en Bogotá, celebró con este Fondo el siguiente Contrato en calidad de CESIONARIO y CEDENTE:

TIPO:
NÚMERO:
OBJETO:**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
FDLSC-CPS-249-2023
“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL FDLSC PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DERIVADOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1811 SAN CRISTÓBAL TE CUIDA, PARA LA ATENCIÓN A N AFECTADA POR VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y/O SEXUAL EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD”.**PLAZO INICIAL:**
FECHA DE INICIO:
FECHA DE CESIÓN-CESIONARIO:
FECHA DE CESIÓN-CEDENTE:
FECHA FINAL DE EJECUCIÓN:
PRORROGA 1:
VALOR DEL CONTRATO:
ADICIÓN 1:
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:
ESTADO DEL CONTRATO:Nueve (9) Meses
17 de marzo de 2023
17 de Agosto de 2023
17 de Octubre de 2023
16 de diciembre de 2023
N/A
\$43.200.000.00
N/A
\$43.200.000.00
Terminado**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

- 1 . Diseñar, acompañar y ejecutar estrategias de prevención, sensibilización, atención y promoción que permitan desarrollar procesos comunitarios, pedagógicos y culturales que promuevan en la comunidad agentes de buen trato, de entornos protectores y de territorios seguros.
- 2 . Brindar orientación clara, precisa y oportuna a los/as usuarios/as sobre sus derechos, las competencias, procedimientos y acciones en los casos de conflicto y /o violencia, maltrato infantil y/o delitos sexuales sucedidos al interior de la familia en el marco legal vigente permitiendo afrontar, manejar y prevenir nuevos hechos victimizantes en temas jurídicos y/o psicológicos.

- 3 . Apoyar la implementación y el seguimiento a las actividades y a los compromisos generados por el componente territorial de la prevención a violencia intrafamiliar y violencia sexual mensualmente y realizar reporte de estos componentes.
- 4 . Brindar apoyo en el desarrollo de las líneas de acción de prevención a la violencia intrafamiliar y violencia sexual de la localidad de San Cristóbal, a partir de la consolidación de informes mensuales que contengan propuestas de acciones en materia de prevención, promoción y atención de víctimas de violencia intrafamiliar y violencia sexual.
- 5 . Apoyar la labor interinstitucional para la adecuada ejecución de actividades y estrategias que permitan prevenir la violencia intrafamiliar y la violencia sexual en la localidad de San Cristóbal.
- 6 . Proyectar, consolidar y dar el trámite correspondiente a las consultas, derechos de petición y demás requerimientos por parte de la ciudadanía u organismos de control relacionados con la violencia intrafamiliar y violencia sexual.
- 7 . Alimentar los sistemas de información de la Alcaldía Local de San Cristóbal y del proyecto 1811 a través de herramientas tecnológicas dispuestas para ello, con el fin de proponer insumos para la toma de decisiones en materia de violencia sexual, entornos protectores y violencia sexual.
- 8 . Realizar contacto con la(s) Comisaria(s) de familia e instituciones que hacen parte del Comité Local de seguimiento a casos y del Consejo Red del Buen trato y demás espacios de participación pertinentes, identificando a familias que puedan ser vinculadas a las acciones del componente.
- 9 . Realizar seguimiento interinstitucional a familias identificadas con violencia sexual o violencia intrafamiliar en el marco del proyecto 1811.
- 10 . Utilizar un diseño de atención y orientación familiar domiciliario y virtual a familias identificadas en riesgo de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual, activar las rutas de atención en los casos que se requiera.
- 11 . Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen con relación con el objeto del contrato y representar a la Alcaldía en los eventos que se le deleguen.
- 12 . Las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por el supervisor del contrato, conforme al objeto contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los ocho (8) días del mes de diciembre de 2023.

Cordialmente,


JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Yuri Massiel Cristancho Morales, CPS-430-2023

Revisó: Cesar Augusto Diaz Oviedo, CPS-578-2023

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo, CPS-519-2023

Revisó y Aprobó: Luz Nelly Carreño Pérez, CPS-222/2023



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20235420745071
Fecha: 08-12-2023
20235420745071

Página 4 de 9

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICA

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, se encuentra que **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.023.929.671 expedida en Bogotá, celebró con este Fondo el siguiente Contrato:

TIPO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO:	FDLSC-CPS-151-2023
OBJETO:	“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN EN SALUD ”.
PLAZO INICIAL:	Tres (3) Meses
FECHA DE INICIO:	13 de febrero de 2023
FECHA FINAL DE EJECUCIÓN:	12 de mayo de 2023
PRORROGA 1:	N/A
VALOR DEL CONTRATO:	\$17.100.000.00
ADICIÓN 1:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$17.100.000.00
ESTADO DEL CONTRATO:	Terminado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prorrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión.
2. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad a la mayor brevedad posible.
3. Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo en temas de salud.
4. Asistir a las instancias de coordinación sectorial, espacios de participación institucional y comunitaria sobre los temas a su cargo, y brindar los informes necesarios a las solicitudes del supervisor del contrato o de la persona que ésta designe como apoyo.
5. Elaborar las respuestas a la correspondencia que le sea asignada a través de los diferentes medios (ORFEO, CORREO ELECTRONICO, ENTRE OTROS, y demás solicitudes de entidades e instituciones de la comunidad y requerimiento de quejas y reclamos que tengan relación con la supervisión y ejecución de contratos.
6. Realizar la formulación, evaluación, presentación y seguimiento de los proyectos de inversión en salud, conforme la línea de inversión local, política pública y requerimientos técnicos de cada uno de los sectores distritales, en el tiempo establecido.
7. Apoyar los diferentes procesos que deba gestionar, supervisar o realizar en el marco de sus competencias.
8. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos que le sean asignados por el alcalde local.

Alcaldía Local de San Cristóbal
Av.1 de Mayo No.1 - 40 sur
Código Postal: 110421
Tel. 3636660 - 6477656
Información Línea 195
www.sancristobal.gov.co

GDI-GPD-F050
Versión: 06
Vigencia: 08 de febrero de 2023
Caso HOLA: 296839



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

9. Realizar la organización y actualización permanente de la información de los asuntos asignados para su formulación, ejecución y seguimiento de acuerdo con los procedimientos definidos para tal fin.
10. Entregar los informes de seguimiento de los proyectos de inversión a su cargo según los parámetros que establezca la Alcaldía Local de San Cristóbal.
11. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los ocho (8) días del mes de diciembre de 2023.

Cordialmente,


JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Yuri Massiel Cristancho Morales, CPS-430-2023

Revisó: Cesar Augusto Diaz Oviedo, CPS-578-2023

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo, CPS-519-2023

Revisó y Aprobó: Luz Nelly Carreño Pérez, CPS-142-2023

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**CERTIFICA**

Que, una vez revisados los archivos del **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**, se encuentra que **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.023.929.671 expedida en Bogotá, celebró con este Fondo el siguiente Contrato:

TIPO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO:	FDLSC-CPS-499-2022
OBJETO:	“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN EN SALUD”.
PLAZO INICIAL:	Cuatro (4) Meses
FECHA DE INICIO:	13 de Septiembre de 2022
FECHA FINAL DE EJECUCIÓN:	12 de enero de 2023
PRORROGA 1:	N/A
VALOR DEL CONTRATO:	\$18.056.000.00
ADICIÓN 1:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$18.056.000.00
ESTADO DEL CONTRATO:	Terminado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Conceptuar sobre la conveniencia de las modificaciones, prorrogas o adiciones y demás figuras contractuales que se presenten durante la ejecución del contrato y/o convenio objeto de la supervisión.
2. Estudiar y dar trámite a las sugerencias, consultas o reclamaciones del contratista, beneficiarios o comunidad a la mayor brevedad posible.
3. Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo en temas de salud.
4. Asistir a las instancias de coordinación sectorial, espacios de participación institucional y comunitaria sobre los temas a su cargo, y brindar los informes necesarios a las solicitudes del supervisor del contrato o de la persona que ésta designe como apoyo.
5. Elaborar las respuestas a la correspondencia que le sea asignada a través de los diferentes medios (ORFEO, CORREO ELECTRONICO, ENTRE OTROS, y demás solicitudes de entidades e instituciones de la comunidad y requerimiento de quejas y reclamos que tengan relación con la supervisión y ejecución de contratos.
6. Realizar la formulación, evaluación, presentación y seguimiento de los proyectos de inversión en salud, conforme la línea de inversión local, política pública y requerimientos técnicos de cada uno de los sectores distritales, en el tiempo establecido.
7. Apoyar los diferentes procesos que deba gestionar, supervisar o realizar en el marco de sus competencias.

8. Apoyar la supervisión de los convenios y/o contratos que le sean asignados por el alcalde local.
9. Realizar la organización y actualización permanente de la información de los asuntos asignados para su formulación, ejecución y seguimiento de acuerdo con los procedimientos definidos para tal fin.
10. Entregar los informes de seguimiento de los proyectos de inversión a su cargo según los parámetros que establezca la Alcaldía Local de San Cristóbal.
11. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.
12. Realizar la actualización y diligenciamiento Permanente de los semáforos asignados para el control de los proyectos de Inversión a cargo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los ocho (8) días del mes de diciembre de 2023.

Cordialmente,



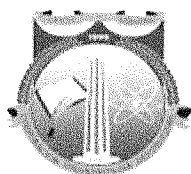
JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Yuri Massiel Cristancho Morales, CPS-430-2023

Revisó: Cesar Augusto Diaz Oviedo, CPS-578-2023

Revisó: Nubia Yulieth Salazar Pardo, CPS-519-2023

Revisó y Aprobó: Luz Nelly Carreño Pérez, CPS-442-2023



Corporación Universitaria Republicana
Formamos más colombianos, éticamente, social y científicamente
 Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837 - Nit. 839.068.186-1
 Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

HACE CONSTAR QUE:

KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNÁNDEZ con cédula de ciudadanía No. 1.023.929.671 de Bogotá y código estudiantil 4043218, realizó la práctica profesional en el Departamento de Bienestar Universitario de la Corporación Universitaria Republicana desde el día 22 de febrero del 2022 hasta el día 26 de mayo del 2022, con una totalidad de 256 horas, realizando las siguientes funciones acordes a su perfil profesional.

- Acercamiento a los estudiantes de la Corporación Universitaria Republicana, para levantamiento de datos sociodemográficos, indagación de problemáticas en la salud mental (estudiantes, administrativos y docentes), análisis del árbol de necesidades, diagnóstico, entre otros.
- Construcción de material, herramientas y técnicas para la promoción, prevención e intervención de las problemáticas encontradas en la población estudiantil.
- Desarrollo de actividades encaminadas a la promoción, prevención e intervención de la salud mental.
- Ejecución de propuestas, herramientas y técnicas que fueron analizadas y avaladas por las personas a cargo; mediante; juegos, test, videos e infografías (académicas).

Se expide a solicitud del interesado a los veintiséis (26) días del mes de mayo de 2022.

Cordialmente,

ELIZABETH LEÓN CARRILLO
 Jefe de Bienestar Universitario
bienestaruniversitario@urepublicana.edu.co

**LA COORDINADORA DEL GRUPO GESTIÓN HUMANA
DE LA DIRECCIÓN REGIONAL BOGOTÁ
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

CERTIFICA:

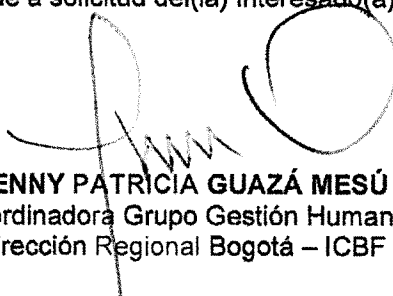
Que, **ESPITIA HERNANDEZ KATHERINE JOHANNA** identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1023929671 de Bogotá, estudiante de **TRABAJO SOCIAL** de **LA CORPORACION UNIVERSITARIA REPUBLICANA**, realizó su práctica en el **CENTRO ZONAL SAN CRISTÓBAL - REGIONAL BOGOTA**, durante el periodo comprendido entre el 26 de agosto de 2021 y el 30 de noviembre de 2021, realizando un total de doscientas cincuenta y seis (256) horas.

Las actividades realizadas por el(la) estudiante fueron:

- Aportar elementos conceptuales desde el área de trabajo Social, para la sustentación de los informes y valoraciones dentro del Proceso de Restablecimiento de Derechos.
- Apoyar en las actividades propias del área, incluida la citación hasta el acompañamiento en las entrevistas, visitas domiciliarias y valoraciones realizadas dentro del PARD.
- Apoyar realizando actividades pedagógicas y de formación con usuarios, relacionados con aspectos evidenciados en el trámite de restablecimiento de derechos de los NNA.
- Apoyar realizando visitas domiciliarias para seguimiento e informes de fallo de los niños, niñas y adolescentes usuarios de la Defensoría de Familia.

El proyecto de práctica desarrollado: Sensibilización de la importancia de denunciar el abuso sexual con el fin de garantizar la atención integral y oportuna a los niños, niñas y adolescentes..

La presente certificación se expide a solicitud del(la) interesado(a) a los nueve (09) días del mes de diciembre de 2021.



YENNY PATRICIA GUAZÁ MESÚ
Coordinadora Grupo Gestión Humana
Dirección Regional Bogotá – ICBF

Elaboró: Nubia Becerra Latriglia



ICBFColombia

Regional Bogotá
Avenida Carrera 50 No 26 - 51
Teléfono: 324 19 00 Ext 106058

www.icbf.gov.co

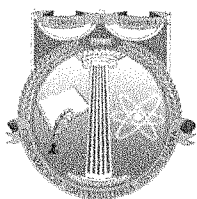


@ICBFColombia



@icbfcolombiaoficial

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 3080



Corporación Universitaria Republicana

Formamos más colombianos, éticos, sociales y científicamente

Personería Jurídica NO.3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código Registro ICFES N° 2837 - Nit 830.065.186-1
Institución de Educación Superior Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

LA SUSCRITA COORDINADORA GENERAL DE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA

CERTIFICA:

Que la Señora **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNANDEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.023.929.671 de Bogotá, laboró en esta entidad, vinculada mediante un contrato de trabajo a término fijo por periodo académico, desempeñándose como Auxiliar, desde el día cinco (05) de Marzo del año dos mil veinte (2020), hasta el día veinticinco (25) de Marzo del año dos mil veintiuno (2021).

Dada en Bogotá D.C. a los catorce (14) días del mes de julio del año dos mil veintidós (2022), con destino a Hoja de Vida.

DIANA MARCELA ROJAS GUERRERO

Coordinadora General de la Dirección Administrativa y Financiera

DA- 03735-22
CC. Archivo. mrh

Para verificar la autenticidad de la presente certificación, por favor escribir al correo electrónico recursoshumanos@urepublicana.edu.co

59

ACTIVOS S.A.S.

NIT: 860090915

GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

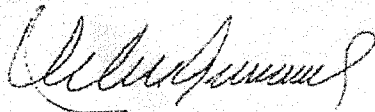
CERTIFICA

Que la Senora ESPITIA HERNANDEZ KATHERINE JOHANNA identificado con cedula de ciudadanía numero 1023929671, laboro en nuestra empresa a partir del 09/JUN/2016 hasta el 07/JUN/2019 mediante un contrato de trabajo por el termino que dure la OBRA O LABOR y en ejercicio del mismo fue asignado como trabajador en misión a la usuaria ASSO JURIDICA LTDA, desempeñandose en el cargo de ANALISTA JURIDICO (A), con una asignacion mensual de UN MILLON SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$1,070,000).

Estando afiliado a la E.P.S. CRUZ BLANCA EPS S.A. y A.F.P. FONDO DE PENSIONES PORVENIR

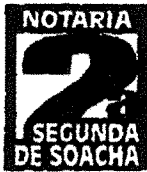
La presente certificacion se expide en Bogota, a solicitud del interesado a los 09 dias del mes JULIO de 2019 con destino a QUIEN INTERESE.

Atentamente,



OLGA PATRICIA DUARTE LOZANO
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

LM: ASSO JURIDICA LTDA 312091-7 GARANTIAS CRA 10



58

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NOTARIA SEGUNDA DEL CÍRCULO DE SOACHA
RICARDO CORREA CUBILLOS
NOTARIO

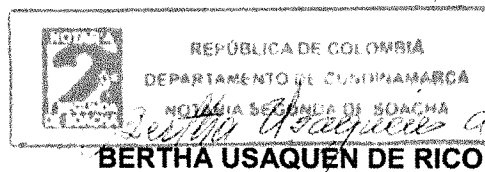


(Miembro De La Unión Colegiada Del Notariado Colombiano)

CERTIFICACION LABORAL

Nombre : **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNANDEZ**
Identificación : 1.023.929.671 de Bogotá D.C.
Fecha de ingreso : Diecisiete (17) de Febrero de 2016
Fecha de retiro : Trece (13) de Mayo de 2016
Cargo : directora del dpto. De escrituración y protocolo.
Tipo de contrato : Indefinido
Salario : novecientos mil pesos mcte (\$900.000)
Auxilio de transporte : Setenta y siete mil setecientos pesos mcte. (\$77.700.00)

La presente certificación se expide por solicitud del Interesado, a los Trece (13) días del mes de Mayo de dos mil Dieciséis (2016)



BERTHA USAQUÉN DE RICO
Directora Administrativa



LA SUSCRITA GERENTE ADMINISTRATIVA DE SERVIJUDICIAL LTDA

NIT 802 014430-4

CERTIFICA:

Que la señora KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNANDEZ c.c. No. 1023929671, se encontró vinculada con SERVIJUDICIAL LTDA mediante contrato de trabajo, desde el 16 de Marzo de 2015, en el cargo de Corresponsal Judicial, hasta el 18 de Enero de 2016.

SALARIO DEVENGADO: SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS (\$797.000) incluido el AUXILIO DE TRANSPORTE.

Para constancia se expide a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de enero de 2016.

Atentamente

LAUREN EDITH PEÑA LOPEZ

Gerente Administrativa

Cra 48 N. 76-10
Local 13 y 14
Tel: (5) 3567873
Barranquilla

Ave Jiménez N. 7-25
Oficina 822-823
Tel: (1) 2845193
Bogotá

Cra 4 No10-44
Edifi. Plaza Caicedo
Tel: (2) 8959538
Cali

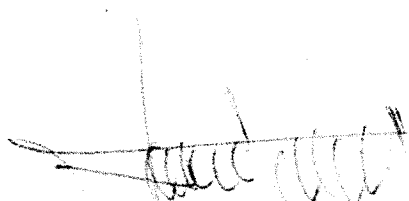
Calle 51 N. 51-31
Oficina 504
Tel: (4) 2934246
Medellín

CERTIFICACIÓN LABORAL

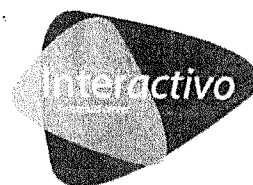
JOSE ROQUE VARGAS, en calidad de Representante Legal de V&R CONSULTORES JURIDICOS E INMOBILIARIOS, certifico que la Señorita **KATHERINE JOHANNA ESPITIA HERNÁNDEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.023.929.671 expedida en Bogotá, laboró con nosotros en su cargo de Dependiente Judicial y Secretaria desde el 16 de Septiembre de 2014 hasta el día 03 de Febrero de 2015, bajo modalidad de contrato de prestación de servicios.

A solicitud de la interesada se expide la presente, a los tres (3) días del mes de Febrero de 2015.

Se suscribe,



JOSE ROQUE VARGAS
R. L. V&R CONSULTORES JURIDICOS E INMOBILIARIOS



**EL CENTRO INTERACTIVO DE CRM SA
INTERACTIVO CONTACT CENTER S.A.
Nit: 830.047.215-0**

CERTIFICA

Que el (la) Sr. (a) **ESPITIA HERNANDEZ KATHERINE JOHANNA** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1023929671** de **BOGOTA** laboró con nosotros desde 2013/11/13 hasta 2014/05/01 desempeñando el cargo de **ASESOR** para la campaña **ICETEX** bajo contrato obra o labor.

Se expide a solicitud del (la) interesado(a) a los Veintitrés (23) días del mes de Mayo de Dos Mil Catorce (2014).

S

JUAN SEBASTIÁN MANRIQUE MOYANO
Jefe de Nomina y Contratación



GF COBRANZAS JURÍDICAS S.A.S

Recuperación de Cartera Morosa
Empresarial y Bancaria

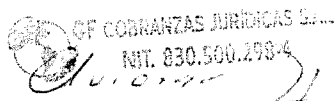
NIT. 830.500.298-4

CERTIFICACION

La suscrita Gerente Financiera de GF COBRANZAS JURIDICAS LTDA. GUIOMAR VIDAL CESPEDES, certifica que la Señora KATHERINE JOHANA ESPITIA HERNÁNDEZ, Identificada con CC 1.023.929.671 de Bogotá, laboró como Agente de Cobranzas en nuestra compañía desde el 01 de marzo de 2013 hasta el 04 de Octubre de 2013.

La presente certificación se expide el 07 de Octubre de 2013

Cordialmente,


GF COBRANZAS JURIDICAS S.A.S.
NIT. 830.500.298-4

GUIOMAR VIDAL CESPEDES
Gerente Financiera y Administrativa
GF Cobranzas Jurídicas Sas.

LA SOLUCIÓN EFECTIVA PARA BAJAR LOS INDICES DE INCOBRABILIDAD DE SU EMPRESA!

Calle 62 No. 9A - 80 Oficina: 824 - Centro C. Lourdes Chapinero frente al Teatro Libre - PBX: (57-1) 605 6585
Teléfono: (57-1) 400 6782 - Fax: (57-1) 641 4031 - Celular: 315 606 4398 - gerencia@gfcobranzasjuridicas.com.co - Bogotá - Colombia
www.gfcobranzasjuridicas.com.co